

## NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL II

**N.º expediente:** PS20240068

**N.º acción:** 13

**N.º grupo:** 101

**Entidad:** CENTRO FORMACIÓN AFS, S.L

**Horas:** 30h

**Modalidad:** Teleformación

**Responsable:** Sara Sánchez

**Email:** [sarasanchez@afsformacion.com](mailto:sarasanchez@afsformacion.com)

**Telf.:** 625 03 60 12

## **PROGRAMACIÓN**

### **OBJETIVOS:**

#### **Objetivos generales:**

- Confeccionar nóminas con supuestos avanzados e identificar los tipos de prestaciones en la Seguridad Social, los tipos de extinciones del contrato y las liquidaciones, así como el papel de la Administración y otros organismos en la gestión laboral de la empresa.

#### **Objetivos específicos:**

- Analizar la relación de la empresa con la administración y otros organismos para la gestión de las nóminas y la Seguridad Social.
- Confeccionar nóminas teniendo en cuenta variables y supuestos avanzados.
- Identificar las diferentes prestaciones de la Seguridad Social que pueden afectar a la nómina.
- Identificar los distintos tipos de extinción de la relación laboral y gestionar liquidaciones de saldo y liquidación.
- Identificar las aplicaciones informáticas para la gestión del personal.

## CONTENIDOS

### **1. La empresa y la Administración. (4 horas)**

- 1.1. Análisis de la relación de la empresa con la Administración en la gestión laboral de las personas trabajadoras.
  - 1.1.1. Relación entre la empresa y la Seguridad Social.
  - 1.1.2. Régimen general de la Seguridad Social.
  - 1.1.3. Régimen especial de las personas trabajadoras por cuenta propia.
  - 1.1.4. Inscripción de la empresa en la Seguridad Social.
  - 1.1.5. Diferenciación entre Mutuas de AT y MP.
  - 1.1.6. Definición del calendario laboral.

### **2. Gestión avanzada de nóminas. (10 horas)**

- 2.1. Confección de nóminas con supuestos avanzados.
  - 2.1.1. Horas extras estándar y por fuerza mayor.
  - 2.1.2. Incapacidad Temporal derivada de contingencias comunes.
  - 2.1.3. Incapacidad Temporal derivada de contingencias profesionales.
  - 2.1.4. Retribuciones en especies.
  - 2.1.5. Retribución flexible.
  - 2.1.6. Nóminas a tiempo parcial.

### **3. Prestaciones de la Seguridad Social. (6 horas)**

- 3.1. Análisis de las prestaciones del sistema de la Seguridad Social que afectan a la nómina.
  - 3.1.1. Enfermedad Común.
  - 3.1.2. Accidente no laboral.
  - 3.1.3. Accidente de Trabajo.
  - 3.1.4. Enfermedad Profesional.
  - 3.1.5. Accidente in itinere.
  - 3.1.6. Otros supuestos.

### **4. Extinción de la relación laboral. (6 horas)**

- 4.1. Descripción de la extinción de la relación laboral.
  - 4.1.1. Tipo de extinciones de la relación laboral.
  - 4.1.2. Efectos de los diferentes tipos de relación laboral.
  - 4.1.3. Indemnizaciones por despido y fin de contrato.
  - 4.1.4. Gestión de liquidaciones de saldo y finiquito.
  - 4.1.5. Vacaciones, indemnizaciones, falta de preaviso, pagas extras.

### **5. Aplicaciones informáticas para la gestión del personal. (4 horas)**

- 5.1. Análisis de aplicaciones informáticas para la gestión del personal.
  - 5.1.1. Programas de gestión laboral.
  - 5.1.2. Aplicabilidad del programa a la gestión laboral.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para que el alumno consiga la acreditación es imprescindible que:

- Realice los test de autoevaluación que se encuentran al final de cada módulo del contenido y obtengan al menos un 5.
- Realice el test de autoevaluación final y obtengan al menos un 5.
- Realice la actividad práctica final y obtengan al menos un 5.
- Visualice el contenido de la plataforma de teleformación de tal forma que el porcentaje del estado de finalización en el que se encuentran los contenidos, el cuestionario previo, los test de cada módulo, el test final y la actividad práctica final sea superior al 75%.